

ПРОТОКОЛ №1

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МАДОУ Д/С «СУЛПЫЛАР» 1 КВ.2017г.

Присутствовало: 4 человека

«17» марта 2017г.

Председатель РГ по противодействию коррупции: Бикбова Светлана Рашитовна

Члены рабочей группы: Мажитова Розалия Мухамадиевна, воспитателя, Шариповой Юлии Сабирияновны, младшего воспитателя, Кумушбаевой Альмиры Тагировны, заведующего хозяйством.

Повестка дня: 1. Слушали: Бикбову С.Р., которая озвучила, что в ДОУ действуют Положение об Антикоррупционной политике по противодействию коррупции, Кодекс этики и служебного поведения работников, Положение о предотвращение и урегулирование конфликтов интересов, Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами, Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников. Разработан план работы на 2015-2017г. по противодействию коррупции. Согласно этому плану, Положениям мы проводим работу среди работников трудового коллектива, родителей (законных представителей).

1.1. Решили: работать согласно данным документам.

2. Бикбова С.Р., председатель РГ по противодействию коррупции предложила избрать секретаря РГ.

2.1. Решили: Проголосовать за Шарипову Юлию Сабирияновну, младшего воспитателя, избрать секретарем рабочей группы по противодействию коррупции.

3. Бикбова С.Р., председатель РГ по противодействию коррупции, озвучила, что за время работы РГ серьезных вопросов не возникало, больше возникали вопросов как к председателю профкома. Напомнила, что коллектив ДОУ не большой, дружный, конфликтных ситуаций не возникает. Сотрудники ведут себя культурно, добросовестно относятся к работе, согласно стандартам и процедурам направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников. Предложила членам рабочей группы, подумать, над какими вопросами следует поработать на следующем заседании, предложения по повестке дня заседания РГ могут вноситься любым членом. Напомнила, что согласно пункту 8.5.3. Положения «Об Антикоррупционной политике по противодействию коррупции», у членов РГ работы много, попросила к этому относиться серьезно. Секретарь РГ Шарипова Ю.С., согласно п.8.5.2.обязана выполнять свои функциональные обязанности секретаря РГ.

0.1. Решили: подумать, над какими вопросами следует поработать на следующем заседании, внести предложения по повестке дня следующего заседания. Обновить материал на официальном сайте в сети Интернет, вкладку «Антикоррупционная деятельность». Обсудить поступившие вопросы (если имеются) работников коллектива, родителей (законных представителей). Провести профилактическую работу среди работников коллектива. В пределах своих полномочий, в случае необходимости, содействовать представителям контрольных, правоохранительных органов, при проведении мероприятий по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Председатель: Бикбова С.Р. Бикбова С.Р.

Секретарь: Шарипова Ю.С. Шарипова Ю.С.