

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ д/с «Сулпылар» на 2015 - 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах, на Совете государственного-общественного управления; - на собраниях родителей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, председатель родительского комитета
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ
1.4.	1. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ по итогам работы за учебный год; 2. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2015-2016г. и последующие годы.		Заведующий, завхоз, главный экономист Отдела образования
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По необходимости	Рабочая группа
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	В срок	Заведующий, заместитель заведующий по хозяйственной части
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии	В срок	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.6.	Заседание Наблюдательного совета	В течение года	Секретарь НС
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий, делопроизводитель

2.8.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.9.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Один раз в квартал	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	По плану	Старший воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель
3.3.	Развитие дополнительной платной образовательной деятельности	В новом 2015-2016 учебном году	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации о плате за содержание ребенка, за питание		Заведующий, делопроизводитель, воспитатели групп
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Делопроизводитель
4.5.	1. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; 2. Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений; 3. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Гостевая книга».	В течение года	Старший воспитатель
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ, бухгалтер отдела образования