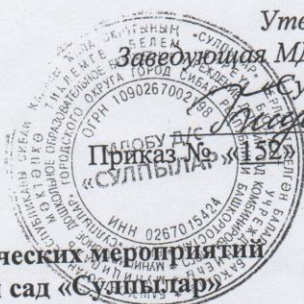


Согласовано:  
Председатель Профсоюзного комитета

В.И. С.Р. Бикбова  
«25» 09 20 18 г.



Утверждаю:

Заведующая МДОБУ детский сад «Сулпылар»

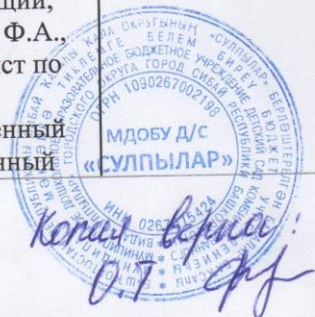
Н.А. Биушкина  
Приказ № «152» 05.09.2018г.

**План антитеррористических мероприятий  
в МДОБУ детский сад «Сулпылар»  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Массовый прием в воспитанников осуществляется по режиму ДОУ до 08 30 минут. В исключительных случаях (посещение больницы, кружка в ЦДТ) – по письменному заявлению родителей (законных представителей) или заявлению воспитателей, хранящихся у заведующей	Биушкина Н.А., заведующий, воспитатели, Бикбова С.Р., старший воспитатель	В течение года
2	<i>Проведение инструктажей</i> с сотрудниками ДОУ по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду, регулированию поведения детей и т.д.	Администрация ДОУ, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ	по графику
3	Прибытие педагогов на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Биушкина Н.А., заведующий, воспитатели, Бикбова С.Р., старший воспитатель	постоянно
4	<i>Усиление пропускного режима</i> допуска граждан и автотранспорта ТБО, питание, театр, стирка (согласно списку въезжающего автотранспорта) - на территорию ДОУ	Кумушбаева А.Т, завхоз, Исянбаева Л.К., шеф-повар	постоянно
5	Проведение <i>тренировок с отработкой чрезвычайных ситуаций</i> с персоналом, воспитанниками (совместно с сотрудниками спецслужб)	Администрация ДОУ, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ	в сроки
6	<i>Разработка приказов</i> об антитеррористических действий в ДОУ	Биушкина Н.А., заведующий	сентябрь
7	Проверить действенность схем эвакуации и систем экстренной связи с правоохранительными органами, с ИП Лежневым	Биушкина Н.А., заведующий, Кумушбаева А.Т, завхоз, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ	сентябрь

Копия верна  
07.09

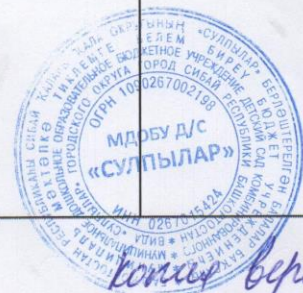
8	<b>Строго следить</b> в монитор компьютера, чтобы следить за территорией ДОУ, вход-выход посетителей в здание. Вести ЖУРНАЛА ПОСЕЩАЕМОСТИ (с записью) посетителей ДОУ	Сторожа (вахтеры) пропускного режима в дневное время находящиеся на смене	в течение года
9	Разработка памяток по антитеррору для стенда	Биушкина Н.А., заведующий, Яунбаева Ф.А., специалист по ОТ	в течение года
10	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. Утверждение инструкций.	Администрация ДОУ, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ	по мере обновления и необходимости
11	Обновление информации по антитеррору, ГО в тамбуре, на групповых стендах для родителей (законных представителей)	Воспитатели групп	в течение года
12	<b>Ежедневный контроль</b> над содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	Кумушбаева А.Т., завхоз	в течение года
13	<b>Содержание</b> противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправном состоянии	Кумушбаева А.Т., завхоз	в течение года
14	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	Кумушбаева А.Т., завхоз	в течение года
15	<b>Усиление контроля</b> над соблюдением противопожарного режима, антитеррористической защищенности в ДОУ	Администрация ДОУ, ответственные по приказу, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ	в течение года
16	Содержание в рабочем состоянии <b>тревожной кнопки экстренного вызова</b> полиции (КТС)	Кумушбаева А.Т., завхоз	постоянно
17	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайных происшествий	Воспитатели групп	в течение года
18	Размещение информации по антитеррору <b>на сайте детского сада</b>	Каипкулова З.Г., ответственный по сайту	в течение года
19	<b>Анализ</b> работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Биушкина Н.А., заведующий, Яунбаева Ф.А., специалист по ОТ, ответственный назначенный	В срок



		приказом	
20	<b>Проверка исправности</b> охранной, пожарной сигнализации, средств оповещения и связи, проверять эвакуационные пути и выходы	Кумушбаева А.Т., завхоз, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ	В срок
21	Воспитателям групп, <u>при проведении прогулок с воспитанниками быть особенно бдительными, работать согласно инструкции по безопасности № 2. На сотовых телефонах иметь финансы, чтобы в случае угрозы возможно было позвонить руководству ДОУ или специалисту ОТ</u>	Воспитатели	Ежечасно
22	С сотрудниками учреждений провести повторно беседы с использованием наглядного материала по антитеррористической защищенности здания, со сторожами (вахтерами) проработать по Положению контрольно-пропускного режима в ДОУ, функциональных обязанностей лиц, находящихся на центральном входе ДОУ и других инструкций	Яунбаева Ф.А., специалист по ОТ, ответственный назначенный приказом	В срок
23	<b>Утвердить списки лиц</b> , имеющих доступ к ключам от всех помещений здания (кроме пищеблока, склада в здании), ворот, калитки, уличного склада	Кумушбаева А.Т., завхоз	В срок
24	<b>Утвердить списки лиц аутсорсинговых компаний</b> , имеющих право на въезд на территорию ДОУ	Кумушбаева А.Т., завхоз	В срок
25	Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую <b>опасность</b> , обозначить стандартными знаками предупреждения	Кумушбаева А.Т., завхоз	В срок
26	<b>Содержать в исправном, рабочем состоянии</b> освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений	Кумушбаева А.Т., завхоз	В срок
27	Сторожа (вахтерам) изучать памятки, <b>информацию в папке «Антитеррористическая защита ДОУ»</b> , находящейся на ресепшне у входа, на рабочем месте сторожей	Кумушбаева А.Т., завхоз, Абубакиров С.А., Тухватуллина Ф.Г.	В срок

Копия верна!  
Жиф

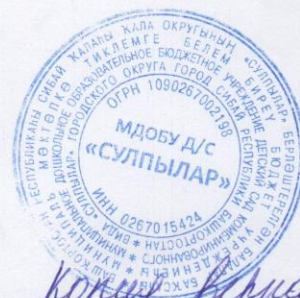
	(вахтеров).	Абубакирова Л.Д., Саяхова В.М., сторожа (вахтеры)	
28	<b>Знать алгоритм действия</b> при обнаружении <b>опасности</b> в виде различных пакетов, кошельков, игрушек – согласно инструкций		Всегда
29	- Повторно ознакомить работников ДООУ с «Паспортом безопасности мест массового пребывания людей», утв. 30 мая 2016г. - На дверях запасных выходов, чердачных помещений, подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.	Яунбаева Ф.А., уполномоченный ОТ	В срок
30	Включить в годовой план воспитательно-образовательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива с представителями правоохранительных органов, ОВД города, УФСБ, ГО и ЧС, беседы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма	Бикбовой С.Р., старшему воспитателю, уполномоченному ОТ	В срок
31	<b>От посетителей не принимать пакетов, сумок, вещей</b> – для передачи административному персоналу, воспитателям в группы	Кумушбаева А.Т., завхоз, Абубакиров С.А., Тухватуллина Ф.Г., Абубакирова Л.Д., Саяхова В.М., сторожа (вахтеры)	Всегда
32	- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МДОБУ д/с «Сулпылар», состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, лестничных проходов, запасных выходов, электрощитов и другого специального оборудования; - Состояния тамбуров, коридора, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов	Кумушбаева А.Т., завхоз, Яунбаева Ф.А., специалист ОТ, сторожа (вахтеры) находящиеся на смене	



Воткина  
О.Т.

	и другого специального оборудования; исправности окон, дверей в помещениях первого этажа здания и <i>со стороны бассейна;</i>		
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести <i>собрание</i> трудового коллектива на тему «Антитеррористическая защита ДООУ».</li> <li>- Провести беседы при проведении новогодних утренников.</li> <li>- Провести беседы при проведении праздников 23 февраля и 8 марта.</li> <li>- Провести беседы при проведении мероприятия открытых дверей, выпускного утренника.</li> </ul>	Биушкина Н.А., заведующий, Яунбаева Ф.А., специалист по ОТ,	сентябрь,  ноябрь  февраль  май
34	<i>По каждому случаю грубого нарушения требований приказов</i> (распоряжений) по обеспечению и соблюдению пропускного и внутри объектового режимов работы проводится служебное (административное) расследование. По его результатам принимается решение. О нарушениях, граничащих с совершением уголовно-наказуемых деяний, сообщается в органы внутренних дел для принятия соответствующих мер		

Яунбаева Ф.А., специалист ОТ



*Копия  
ОТ. Фир*