

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
детского сада «Сулпылар»

С.Р. Бикбова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий  
детского сада «Сулпылар»

Н.А. Биушкина

Приказ № 134 от 03.09.2018 г.



**Годовой план работы  
первичной профсоюзной организации**

**МДОБУ детского сада «Сулпылар» на 2018 - 2019 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

1. Составить план работы на 2018 – 2019 учебный год.
2. Согласовать с администрацией тарификацию, штатное расписание.
3. Оформить профсоюзный уголок.
4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовить мероприятие, посвященное Дню работников дошкольного образования.
7. Проведение мероприятий по охране здоровья и жизни детей.
8. Чествование ветеранов педагогического труда.
9. Анализ работы официального сайта детского сада. (1 раз в квартал)

**ОКТАБРЬ**

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Организовать диспансеризацию работников ДОУ.

**НОЯБРЬ**

1. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
2. Провести профсоюзное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».

**ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Согласовать график отпусков работников на 2019 год.

3. Подготовка «Новогоднего огонька» для работников учреждения.
4. Анализ работы официального сайта детского сада. (1 раз в квартал)

### **ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «Итоги 2017 года. Наши достижения. Анализ работы детского сада»

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Поздравление мужчин – сотрудников с Днем защитников Отечества.

### **МАРТ**

1. Подготовить и провести вечер, посвященный Международному женскому Дню.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Анализ участия педагогов в конкурсах.
4. Анализ работы официального сайта детского сада. (1 раз в квартал)

### **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Соблюдение правил безопасности, укрепление здоровья».

### **МАЙ**

1. Участие в митинге, посвященный Дню Победы.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие сотрудников в экологических субботниках по благоустройству территории ДОУ. Ремонтные работы.
4. Ознакомление с результатами медосмотра детей дошкольного возраста.

### **ИЮНЬ**

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам.
2. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ.
3. Анализ работы официального сайта детского сада. (1 раз в квартал)

### **ИЮЛЬ**

1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года.

### **АВГУСТ**

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.