

№	Запланированные мероприятия	Дата выполнения ответственный	Выполнение мероприятия
1.	Внесение изменений в пакеты документов, принятие новых по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По необходимости Председатель рабочей группы, члены рабочей группы по антикоррупции	1. На сайте обновлены: 1.Выписки из приказов о внесении изменений в рабочую группу по противодействию коррупции, о недопущении составления неофициальной отчетности. 2.С изменениями:2.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах; 2.2. Стандарты и процедуры направления на обеспечение добросовестной работы в ДОУ; 2.3. Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами; 2.4. Положение о предотвращении и урегулирования конфликта интересов. 3.На официальном сайте учреждения (http://sulpylar.ucoz.ru/) во вкладке «Антикоррупционная деятельность» нормативно-правовые акты размещены, в защищенном формате PDF.
2.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март	Декларация слана
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: были проведены профилактические работы среди сотрудников ДОУ	1 квартал 2016г.	В 25.03.2016г. на общем собрании трудового коллектива были обсуждены вопросы по противодействию коррупции и утверждены новые Положения.
4.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного образования, о законных формах привлечения благотворительных пожертвований	По необходимости Председатель(и) родительского(их) комитета(ов)	Беседы, родительские собрания
5	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	Аттестационная комиссия В течение года, по графику	Открытые мероприятия, сдача портфолио

6	Проведение бесед с воспитателями групп, по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни ДОУ	По необходимости Председатель рабочей группы, заведующий	Заседания, беседы с воспитателями по взаимодействию с родителями по активизации их роли в жизни детского сада.
7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии	В срок, по необходимости Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера	1. Сбор необходимой документации 2. Внесение изменений в: Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, в Положение о комиссии по утверждению показателей эффективности деятельности.
8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	В срок Делопроизводитель	Сбор документации для личного дела работника
9.	Обеспечение актуализации информации о плате за содержание ребенка, за питание	Заведующий, делопроизводитель, воспитатели групп	Беседы, информация на стендах
10.	1. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ д/с «Сулпылар» 2. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Гостевая книга»	постоянно	На официальном сайте детского сада http://sulpylar.ucoz.ru/ все разделы сайта обновляются
11.	Заседание Наблюдательного совета	В срок	Члены НС

Председатель



Я.С. Каримова

Исп. секретарь
Кутлубердина К.Р. (5-81-42)